

Ob smiselni uporabi Zakona o socialnem varstvu (Ur. l RS, št. 3/2007) je direktor Zavoda Hospic Ljubljana, dne 1.2.2018 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O POSTOPKIH PRI DELU Z UPORABNIKI v Zavodu Hospic Ljubljana**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1.člen**

Pravilnik ureja v Zavodu Hospic Ljubljana (v nadaljevanju LJUBhospicu):

- postopek za sprejem uporabnikov v Hiše LJUBhospica,
- postopek za premestitev uporabnikov v Hiše LJUBhospica,
- postopek za odpust uporabnikov v Hiše LJUBhospica,
- postopek ob smrti uporabnika v Hiše LJUBhospica.

#### **2.člen**

##### **Storitve Hiše LJUBhospica**

Hiša LJUBhospica je enota kratkotrajne nastanitve bolnikov z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja oz. procesu umiranja z namenom, da omogoči celostno hospic (paliativno) oskrbo v obliki 24-urnega institucionalnega varstva ter nudi zdravstveno oskrbo in zdravstveno nego, psihosocialno in duhovno oporo, tako bolnim in podporo njihovim svojcem v pripravi na slovo. Slednjim v procesu umiranja kot v procesu žalovanja.

##### **Ciljna skupina uporabnikov**

Uporabniki Hiše LJUBhospica so:

- bolniki z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja oz. procesu umiranja, katerih bivanje v bolnišnici ni nujno potrebno, oskrba doma ali v drugem zavodu pa ni možna oz. je otežena,
- svojci oskrbovanih bolnikov.

### **I. POSTOPEK ZA SPREJEM UPORABNIKOV V HIŠO LJUBhospica**

#### **3.člen**

Za sprejem v Hišo LJUBhospica izpolni bolnik ali njegov zakoniti zastopnik vlogo za sprejem (obrazec LJUBhospica), katerega obvezna priloga je mnenje osebnega izbranega zdravnika (če bolnik biva doma ali v zavodu), zdravnika specialista iz druge zdravstvene ustanove na sekundarni (specialistični) in/ali terciarni ravni ali zdravnika paliativnega tima, iz katere bo razvidno bolnikovo zdravstveno stanje ter podana verjetnost predvidevanja izteka bolnikovega življenja v največ šestih mesecih.

Osnova za začetek preverjanja možnosti celostne obravnave bolnika v Hiši LJUBhospica je po uporabniku oz. uporabnikovem zakonitem zastopniku oz. uporabnikovem pooblaščenцу podpisana vloga za sprejem z zdravniškim mnenjem iz prejšnjega odstavka.

Da je vloga popolna, mora poleg podpisane vloge za sprejem in zdravniškega mnenja prosilec za sprejem v Hišo LJUBhospica predložiti:

- pooblastilo, če vlogo vlaga naročnikov pooblaščenec,
- odločbo o postavitvi zakonitega zastopnika, kadar prošnjo za sprejem oz. premestitev vlaga zakoniti zastopnik
- laboratorijski izvid MRSA in ESBL, ne starejši od 7 dni.

## 4.člen

Vlogo za sprejem v Hišo LJUBhospica podajo:

1. uporabnik,
2. uporabnikov zakoniti zastopnik ali z odločbo postavljen skrbnik oz. skrbnik za poseben primer,
3. uporabnikov pooblaščenec.

Kadar vlaga vlogo za sprejem zakoniti zastopnik, skrbnik ali pooblaščenec, mora le-ta predložiti na vpogled izvirnik pooblastila oz. odločbe.

## 5. člen

Vlogo za sprejem uporabnika v Hišo LJUBhospica lahko poda tudi svojec umirajočega (njegov primarni negovalec); ki zaradi trajanja in zahtevnosti oskrbe potrebuje oddih/odmik, vendar le, če s tem soglašata bolnik.

V takem primeru bolnik ne more biti uporabnik Hiše LJUBhospica več kot 7 dni.

## 6.člen

Vloge za sprejem v Hišo LJUBhospica se vodijo po datumu sprejema popolne vloge upravičenca.

## II. KOMISIJA ZA SPREJEM, PREMESTITEV IN ODPUST

### 7.člen

Komisija za sprejem, premestitev in odpust odloča o sprejemu uporabnikov, o premestitvi uporabnikov in o odpustu uporabnikov.

Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljata vsaj dva člana izmed naslednjih:

- vodja zdravstvene nege Hiše LJUBhospica
- strokovni /svetovalni delavec Hiše LJUBhospica,
- zdravnik Hiše LJUBhospica
- vodja Hiše LJUBhospica.

## 8.člen

V posebnih primerih lahko komisija povabi na razgovor tudi zunanje sodelavce, bolnike, njihove zakonite zastopnike, pooblaščenca, svojce in zavezance, če komisija oceni, da je to potrebno zaradi njene odločitve.

V ta namen se lahko organizira pogovor z družino, t.i. družinsko konferenco.

## III. NALOGE KOMISIJE

### 9. člen

Strokovna delavka Hiše LJUBhospica na podlagi zdravniškega mnenja, popolne vloge uporabnika oz. njegovega zakonitega zastopnika in priložene dokumentacije ugotovi ali uporabnik izpolnjuje pogoje za sprejem in ali je upravičen do storitve. V kolikor ugotovi, ali uporabnik izpolnjuje pogoje za sprejem, skliče komisijo v roku do 5 dni po prejemu popolne vloge (v kolikor so razpoložljive sobe za namestitev uporabnikov). Komisiji predloži seznam vlog, ki jim priloži zdravniška mnenja, katerih podpisniki izpolnjujejo pogoje za sprejem v Hišo LJUBhospica.

### 10.člen

#### Kriteriji za sprejem

Pri sprejemu in uvrščanju uporabnikov na seznam čakajočih za sprejem, komisija upošteva spodaj naštetá merila in kriterije, ki so točkovani:

#### 1. Socialni razlogi

- umirajoči, ki živijo sami in nimajo socialne mreže..... 5 točk
- umirajoči, ki živijo sami..... 3 točke
- umirajoči z neurejenimi stanovanjskimi razmerami..... 2 točki
- nasilje v družini ali domačem okolju do upravičenca..... 3 točke
- umirajoči, katerih primarni negovalci zaradi svojih zdravstvenih težav niso sposobni oskrbovati bolnika doma..... 1,5 točke
- umirajoči, ki imajo pretežni del časa odsotne primarne negovalce zaradi delovnih obveznosti... .. 1 točka
- umirajoči z drugimi socialnimi težavami..... 1 točka
- umirajoči, ki so nameščeni doma.....1 točka

## 2. Zdravstveno stanje:

- bolniki, ki so že bili uporabniki LJUBhospica, ga zapustili za več kot 3 dni iz razloga njihovega zdravstvenega stanja /premestitev v bolnišnico ali domov.....5 točk
- umirajoči z oceno preživetja (lestvica Karnofsky v %):
  - 100 – 70: 0 točk
  - 60 – 40: 1 točka
  - 30: 2 točke
  - 20: 3 točke
  - 10: 4 točke

## 3. Bolnikovo stanje:

- bolnik je samostojen pri svojih aktivnostih: ..... 0 točk
- bolnik potrebuje občasno pomoč: ..... 1 točka
- bolnik potrebuje stalno pomoč: ..... 3 točke

## 4. Bližina stalnega prebivališča uporabnika:

- prebivališče uporabnika na območju Mestne občine Ljubljana in na območju občine, v kateri deluje enota ustanovitelja.....3 točke

Prednost na seznamu čakajočih za sprejem v Hišo LJUBhospica imajo uporabniki, ki z uporabo naštetih kriterijev v seštevku točk zberejo največ točk.

Bolnike okužene ali kolonizirane z MRSA, CRE, CPE , CRPS in CRA –B, ne sprejemamo.

### **11.člen**

Uporabniki Hiše LJUBhospica so sprejeti po vrstnem redu seznama čakajočih iz prejšnje točke tega pravilnika. Seznam se nenehno ažurira.

V primeru več uporabnikov z enakim številom točk se da prednost tistemu z zgodnejšim datumom prejema popolne vloge za sprejem.

Pogoj za sprejem v Hišo LJUBhospica je tudi podpisana Pogodba o namestitvi v Hišo LJUBhospica, ki jo LJUBhospic sklene z upravičencem oz. njegovim zastopnikom / pooblaščencom najmanj na dan namestitve, vendar pred prihodom.

## 12.člen

### Nujni sprejemi

V nujnih primerih potreb (ocena preživetja po Karnofskyem 10 ali manj) v delovnem času med tednom (ponedeljek – petek med 8. – 17.uro) odloča o sprejemu strokovna delavka Hiše LJUBhospica po posvetu z zdravnikom Hiše LJUBhospica v roku 3 ur. Taki bolniki imajo pri sprejemu prednost pred drugimi redno čakajočimi bolniki.

Sprejem bolnika se lahko tudi omeji zaradi preobremenitve ekipe z oskrbo obstoječih uporabnikov, če je njegova oskrba zelo zahtevna, in bi s tem bistveno okrnili kvaliteto bivanja drugih uporabnikov/bolnikov.

## 13. člen

V primeru, ko komisija ugotovi, da uporabnik ni upravičenec do storitve ali da Hiša LJUBhospica ne izvaja storitve, ki jo uporabnik potrebuje, ali da ima uporabnik takšno bolezen oz.moteče simptome, ki bi utegnila ogroziti druge uporabnike in osebje, komisija sprejme sklep o zavrnitvi njegove prošnje in ga o tem takoj pisno obvesti ter mu hkrati lahko ponudi druge možne oblike oskrbe.

Uporabniki oz. zakoniti zastopniki oz. pooblaščenca imajo možnost pritožbe vodji Hiše LJUBhospica. V kolikor niso zadovoljni z njegovo odločitvijo pa v roku 10 dni direktorju LJUBhospica, ki mora vlogo obravnavati najkasneje v roku 30 dni od odločanja Komisije za sprejem uporabnika v hospic oskrbo. Podrobneje obravnava postopek pritožbe Pravilnik o pritožbah in pohvalah.

## IV.SPREJEM V LJUBHOSPIC, PREMESTITEV UPORABNIKA IN ODPUST UPORABNIKA

### 14.člen

Po sklenitvi pogodbe o namestitvi v Hišo LJUBhospic se uporabnika namesti v zanj izbrano sobo in se ga na razumljiv način seznanj s hišnim redom Hiše LJUBhospica.

Na prvem sestanku interdisciplinarnega tima Hiše LJUBhospica se določijo prioritete in individualni načrt obravnave sprejetega uporabnika.

Ob prihodu v Hišo LJUBhospica mora uporabnik:

- predložiti zdravstveno izkaznico in osebni dokument,
- prinesiti urejeno in pralno osebno perilo in obleko, če jo ima in jo potrebuje,
- podati izjavo o imenu in kontaktnih podatkih osebe, ki naj bo o vseh spremembah uporabnikovega stanja obveščena
- predložiti popis vrednih stvari, ki jih je prinesel s seboj.

### 15.člen

Uporabnika se lahko iz Hiše LJUBhospica tudi odpusti. Odpust uporabnika je dopusten v primerih :

- zaradi prenehanja razlogov za vključitev (izboljšanje zdravstvenega stanja ali mirovanje bolezni več kot 1 mesec),

- zaradi zahtevanega zdravstvenega ukrepa s strani uporabnika ali njegovih svojcev oz. zakonitega zastopnika, ki je v nasprotju z načeli hospica,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc brez zdravniškega nadzora
- zaradi intenzivnega povzročanja nemira med uporabniki ali v hiši (agresija, ogrožanja sebe in drugih, demenca, kraje,...)
- zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjene pogodbe o namestitvi.

## 16. člen

V primeru, da se pri bolniku tekom celostne oskrbe ugotovi, da njegovo stanje še ni terminalno in so simptomi stabilno uravnjavani, mora v roku 30 dni po tovrstni ugotovitvi na interdisciplinarnem timu oz. 8 dni po sklepu Komisije za sprejem, premestitve in odpuste najti drugo namestitev, saj ne izpolnjuje več pogojev za oskrbo v hiši Ljubljani.

V oskrbi Hiše LJUBhospica lahko ostane tudi uporabnik, je bil sprejet v oskrbo, nad 6 mesecev izključno le v primeru, da gre ob izteku 6. meseca klinično za aktivno umiranje (zadnji tedni/dnevi)- zaključno obdobje (se vidno izteka življenje- kar ugotovi/potrdi zdravnik specialist LJUBhospica).

Interdisciplinarni tim Hiše LJUBhospica mora pogoje za bivanje v LJUBhospicu preverjati tedensko na svojih timskih sestankih in o tem ažurno obveščati Komisijo za sprejem, premestitve in odpuste.

V primeru, ko je uporabnika, zaradi spremenjenih potreb pri izvajanju storitve, potrebno premestiti v drugo ustanovo, ki izvaja storitev oziroma oskrbo, ki jo uporabnik potrebuje, se uporabnika lahko premesti v nov zavod v roku 8 dni po obvestilu Komisije za sprejeme in odpuste.

Uporabniku, ki je odpuščen domov ali v drugo ustanovo /razen za nujno hospitalizacijo za ureditev motečih simptomov/, podpiše odpustnico zdravnik Hiše LJUBhospica po konzultaciji z interdisciplinarnim timom.

## 17.člen

Uporabnik je iz Hiše LJUBhospica lahko odpuščen tudi iz krivdnih razlogov z njegove strani ali s strani njegovih bližnjih. Ti razlogi so zlasti:

- 1.grob ali žaljiv odnos do drugih uporabnikov ali delavcev/ sodelavcev/ prostovoljcev Hiše LJUBhospica, če za to ni zdravstvenih vzrokov,
- 2.medsebojno fizično obračunavanje,
- 3.pijančevanje in razgrajanje, ki moti hišni red Hiše LJUBhospica,
- 4.odnašanje inventarja iz Hiše LJUBhospica,
- 5.namerno poškodovanje opreme in inventarja.

Komisija vodi postopek odpusta tako, da ob prvi kršitvi kršitelja ustno opozori in zadevo zabeleži z zapisniško izjavo, v kateri taksativno navede kršitve. V primeru nadaljevanja istih ali novih kršitev, komisija uporabniku takoj izda pisni sklep o odpustu, ki ga lahko

poda le tako, da se uporabnik o očitanih kršitvah izjasni. V takem primeru je odpust takoj.

## 18.člen

Uporabnik lahko biva izven objekta Hiše LJUBhospica, kjer je nastanjen, do 3 dni (2 noči) in pri tem ohrani isto sobo.

## VI. SMRT UPORABNIKA

### 19. člen

O smrti uporabnika Hiše LJUBhospica se takoj obvesti osebo, ki jo je določil uporabnik ob vstopu ali kasneje v LJUBhospicu oz. sopodpisnika pogodbe o namestitvi v Hišo LJUBhospic.

Ob smrti uporabnika dva sodelavca Hiše LJUBhospica pregledata uporabnikove stvari in popišeta le vredne uporabnikove osebne stvari.

Primarni negovalec uporabnika je dolžan po odhodu pokojnika iz objekta izprazniti iz bolnikove sobe osebne stvari še isti dan oz. jih prevzeti najkasneje v 5 dneh, sicer jih LJUBhospic lahko zavrže.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 20.člen

Pravilnik se izobesi na oglasni deski Hiše LJUBhospica in velja dan po objavi na oglasni deski .

Direktor:  
dr. Marjan Sedej

LJUBHOSPIC

V Ljubljani, 1.2.2018